CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE ATTIVITA" ECONOMICHE E SUAP

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Fiera di San Lorenzo 2018. Approvazione graduatoria richiedenti assegnazione posteggi - Determinazione criteri di priorità -

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N° 2019 **DEL** 25 LUG. 2018

Cod. Profilo 130843

IL DIRIGENTE
SETTORE ATTIVITA" ECONOMICHE E SUAP

PREMESSO CHE:
- con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 23/03/2009 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali su aree pubbliche il quale, agli artt. 31 e 32, prevede la disciplina delle fiere e le procedure per l'assegnazione temporanea di posteggi nelle stesse;
- tra le fiere previste, all'allegato 2 del suddetto Regolamento, vi è la tradizionale Fiera di San Lorenzo che si svolge nel Quartiere Mater domini nel periodo dal 5 al 10 agosto di ogni anno;
- è prevista la partecipazione di un numero massimo di operatori commerciali pari a 120, suddivisi nelle categorie merceologiche di seguito indicate:

Tipologia merceologica	n. operatori max
a-pasticceria dolciumi tipici	5
b-fiori e piante	2
c-prodotti alimentari e tipici calabresi	9
d-bevande e gastronomia tipica	4
e-abbigliamento e relativi accessori	9
f-libri,dischi e art. multimediali	5
g-antiquario e collezionismo	9
h-mobili	12
i-casalinghi	14
l-art. da regalo giocattoli bigiotteria	5
m-prodotti multietnici	6
n-artigianato	36
o-biancheria –intimo	4

DATO ATTO che:
- l'ufficio Aree Pubbliche ha provveduto a stilare la graduatoria di coloro i quali hanno presentato domanda di partecipazione, il cui numero ammonta complessivamente a 91 operatori, suddivisi per ciascuna tipologia merceologica prevista dal Regolamento, per come di seguito riportato dettagliatamente:

Tipologia merceologica	Numero operatori **max previsti**	Numero domande presentate nei termini e **operatori ammessi**	Numero domande presentate nei termini **operatori inseriti in lista**	Numero domande presentate **oltre i termini**	Totale domande presentate **nei e oltre i termini**	Differenza **+ o -**
a-pasticceria dolciumi tipici	5	4	0	0	4	-1
b-fiori e piante	2	1	0	0	1	-1
c-prodotti alimentari e tipici calabresi	9	8	0	1	9	-1
d-bevande e gastronomia tipica	4	0	0	0	0	-4
e-abbigliamento e relativi accessori	9	9	11	2	22	+13
f-libri,dischi e art. multimediali	5	3	0	0	3	-2
g-antiquario e collezionismo	9	0	0	0	0	-9
h-mobili	12	6	0	1	7	-6
i-casalinghi	14	8	0	1	9	-6
l-art. da regalo giocattoli bigiotteria	5	5	8	1	14	+9
m-prodotti multietnici	6	0	0	0	0	-6
n-artigianato	36	9	0	4	13	-27
o-biancheria –intimo	4	4	5	0	9	+5

- ai sensi del 5° capoverso dell'art. 32, generalmente il giorno precedente quello di inizio della fiera si procede all'assegnazione dei posteggi agli operatori utilmente collocati in graduatoria secondo le modalità di seguito riportate: "*Agli effetti dell'assegnazione e' necessaria la presenza del titolare dell'impresa commerciale ovvero di altra persona indicata in qualità di collaboratore o di famigliare, in possesso di delega scritta in calce alla convocazione. L'operatore che nel giorno fissato per le assegnazioni non sarà presente entro 30 minuti dall'orario stabilito verrà considerato rinunciatario per cui si procederà, allo scorrimento dei nominativi inseriti in graduatoria, aggiudicando il posteggio al primo operatore in sovrannumero e quindi escluso, ma che comunque risulta essere presente nella fase di assegnazione. Le operazioni proseguiranno fino al completamento dei posti che risulteranno ancora vacanti in quanto rimasti liberi*"

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale, vista l'importanza che la Fiera di San Lorenzo riveste per la tradizione della Città di Catanzaro, secondo le direttive dell'Assessore al ramo avv. Alessio Sculco, intende comunque favorire la partecipazione del maggior numero possibile di operatori commerciali, in particolar modo per le tipologie merceologiche in cui maggiore è la carenza di partecipanti;

RITENUTO di dovere determinare, nel rispetto del Regolamento citato, criteri oggettivi per l'accoglimento delle eventuali domande che dovessero essere presentate in prevedendo che:
a) non potrà comunque essere ammesso un numero complessivo di operatori superiore ai 120 previsti dal Regolamento in relazione alla necessità che, il giorno prima dell'inizio della Fiera, venga effettuata l'assegnazione dei posteggi (come previsto dal Regolamento), esclusivamente nell'area mercatale individuata, come per gli anni precedenti, con apposita ordinanza inerente la circolazione emanata dal Comando di Polizia Locale;
b) siano prioritariamente assegnati i posteggi agli operatori inseriti in graduatoria nei limiti dei posti previsti per ciascuna tipologia merceologica, procedendo, successivamente, all'assegnazione - accogliendo le eventuali relative istanze anche prodotte dopo i termini, purché complete nella documentazione da allegare - in favore degli operatori appartenenti alle tipologie merceologiche in cui si evidenzia un saldo negativo nella scheda sopra riportata a partire dalla tipologia n (artigianato), h (mobili), g (antiquariato e collezionismo) con preferenza sulle altre;
c) quindi – qualora residuassero posti disponibili - in favore degli operatori appartenenti alle tipologie merceologiche in cui si evidenzia un saldo positivo (ovvero in sovrannumero) a partire dalla tipologia e (abbigliamento), l (articoli da regalo) e o (biancheria) con preferenza per gli operatori che abbiano presentato domanda nei termini ed inseriti nella graduatoria ma in posizione non utile;

VISTO l'art. 25 del citato Regolamento ai sensi del quale "*Chiunque occupi un posteggio sui mercati o fiere dovrà versare al Comune gli importi previsti dalle leggi regolamenti vigenti per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di smaltimento dei rifiuti solidi urbani*", nonché l'art. 9 ai sensi del quale l'autorizzazione e le ricevute di pagamento delle imposte comunali previste devono essere esibite in originale ad ogni richiesta degli Ufficiali ed agenti di Pubblica Sicurezza e della Vigilanza Urbana unitamente ad un documento di identità e che il mancato pagamento dei tributi locali o delle altre spese inerenti l'utilizzo del posteggio comportano la sospensione della concessione di posteggio fino al pagamento di quanto dovuto con la conseguente impossibilità per l'operatore di occupare il posteggio fino alla totale regolarizzazione della sua posizione;

RITENUTO di dover dare indicazione alla Polizia Locale affinché, successivamente alla consegna dei bollettini di pagamento agli operatori, in sede di assegnazione dei posteggi, da parte del personale del Settore Attività Economiche, verifichi all'atto del montaggio l'avvenuto pagamento della TOSAP, avvertendo che, in caso di mancato pagamento nell'arco della giornata, sarà sospesa la concessione del posteggio nei giorni successivi fino al pagamento, ai sensi dell'at. 9 del Regolamento;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la graduatoria dei richiedenti l'assegnazione dei posteggi nella tradizionale Fiera di San Lorenzo, come risulta dagli allegati prospetti distinti per tipologia merceologica;
3. di determinare, nel rispetto del Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali su aree pubbliche, i seguenti criteri per l'accoglimento delle eventuali domande che dovessero essere presentate, successivamente al termine fissato nel medesimo Regolamento, comprese quelle già presentate, prevedendo che:
   a) non potrà comunque essere ammesso un numero complessivo di operatori superiore ai 120 previsti dal Regolamento in relazione alla necessità che, il giorno prima dell'inizio della Fiera, venga effettuata l'assegnazione dei posteggi (come previsto dal Regolamento), esclusivamente nell'area individuata, come per gli anni precedenti, con apposita ordinanza inerente la circolazione emanata dal Comando di Polizia Locale;
   b) siano prioritariamente assegnati i posteggi agli operatori inseriti in graduatoria nei limiti dei posti previsti per ciascuna tipologia merceologica, procedendo, successivamente, all'assegnazione - accogliendo le eventuali relative istanze anche prodotte dopo i termini, purché complete nella documentazione da allegare - in favore degli operatori appartenenti alle tipologie merceologiche in cui si evidenzia un saldo negativo nella tabella sopra riportata a partire dalla tipologia n (artigianato), h (mobili), g (antiquariato e collezionismo) con preferenza sulle altre;
   c) quindi – qualora residuassero posti disponibili - in favore degli operatori appartenenti alle tipologie merceologiche in cui si evidenzia un saldo positivo (ovvero in sovrannumero) a partire dalla tipologia e (abbigliamento), l (articoli da regalo) e o (biancheria) con preferenza per gli operatori che abbiano presentato domanda nei termini ed inseriti nella graduatoria ma in posizione non utile;
4. di comunicare quanto sopra al Settore Polizia Locale, per gli adempimenti di competenza, nonché agli operatori commerciali tramite pubblicazione sul sito internet del Comune e tramite idonei comunicati stampa, nonché la trasmissione a mezzo pec alle organizzazioni sindacali di categoria;
5. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
6. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line.

Istruttore Amministrativo
Domenico Sorrentino

Istruttore Direttivo
Patrizia Cuccunato

Il Dirigente
Dott. Antonino Ferraiolo

Cod. Profilo 130843